

## **VOJTINA BÁBSZÍNHÁZ**

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének a rendjéről szóló szabályzata**

**Hatályos: 2026. április 1. napjától**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében, 35. § (3) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörömben a következőket rendelem el.

## 1. A Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályokban, így különösen az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: **Info tv.**) írtakkal összhangban meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, valamint az előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének a rendjét.

## 2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Vojtina Bábszínház kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésére. Személyi hatálya kiterjed a Bábszínház közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételében, az adatok megismerésére irányuló igények teljesítésében, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében résztvevő munkavállalóira, továbbá minden olyan munkavállalójára, aki a munkája során közérdekű adatot állít elő és akinek a munkája során ilyen adat keletkezik.

## 3. Vonatkozó főbb jogszabályok:

A Szabályzat hatálya alá tartozó kötelezettségek teljesítése során Adatkezelő munkatársainak be kell tartaniuk a vonatkozó a vonatkozó hatályos jogszabályokat, ideértve különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseit:

- az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet;
- a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet;
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet.

## 4. Főbb fogalom meghatározások

1.

E Szabályzat alkalmazásában irányadó főbb fogalmak a következők:

**Közérdekű adat:** a Vojtina Bábszínház kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjáról, önálló vagy gyűjteményes jellegéből, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy. Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Személyes adat:** az Érintettre vonatkozó bármely információ.

**Adatigénylő/igénylő:** az Info tv. szerinti közérdekű adatok megismerése iránt adatigénylést előterjesztő személy.

**Adatkezelő/Adatfelelős:** a Vojtina Bábszínház.

**Adatkezelő/Adatfelelős vezetője:** a Vojtina Bábszínház igazgatója.

**Közzétételi felelős:** az Adatfelelős vezetője által kijelölt munkatárs, aki gondoskodik a hozzá eljuttatott – és az Adatfelelős vezetője által jóváhagyott – adatoknak a Bábszínház Honlapján, valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén való közzétételéről és a jelen Szabályzatban meghatározott további feladatokról.

**Adatszolgáltatásért felelős:** az Adatfelelős vezetője által kijelölt munkatárs, aki az Info tv. 71/D. § (4) bek. szerinti hatósági adatszolgáltatás, valamint a NAVÜ részére teljesítendő adatszolgáltatások teljesítéséért felelős.

**Honlap:** a Bábszínház tulajdonában és üzemeltetésében álló <https://www.vojtinababszinhaz.hu> és annak aloldalai.

**Közzétételi egység:** a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. melléklete szerinti közzétételi egységek.

**Helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

**NAVÜ:** Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság, amely a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felületének az üzemeltetője.

**Hatóság** vagy **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

**Felület:** az Info tv. 37/C. § (2) bekezdésében hivatkozott Központi Információs Közadat-nyilvántartás felülete.

**Adatlap:** a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felületén való adatszolgáltatásra szolgáló adatlap.

## **5. Közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének a szabályai**

### **5.1. Az adatigénylés módja**

5.1.1. Közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat (továbbiakban: közérdekű adat) megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be

5.1.2.

- postai úton a Vojtina Bábszínház postacímén: 4026 Debrecen Kálvin tér 13.;
- elektronikus úton a [vojtina@vojtinababszinhaz.hu](mailto:vojtina@vojtinababszinhaz.hu) elektronikus levélcímén;
- szóban előzetes egyeztetés alapján Bábszínház 4026 Debrecen Kálvin tér 13. szám alatti irodahelyiségében.

5.1.3. Az adatigénylés iránti kérelem benyújtására az Adatkezelő külön formanyomtatványt rendszeresített, amely a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képezi és amelynek a Honlapon való közzé tételéről/elérhetővé tételéről a Közzétételi felelős gondoskodik. Az adatigénylést ugyanakkor abban az esetben is teljesíteni kell, amennyiben az nem a hivatkozott kérelem nyomtatványon történik.

5.1.4. Szóban előterjesztett igényt akkor lehet teljesíteni, ha

- az Adatigénylő szóban kéri a választ és az számára kielégítő,
- az igényelt adat a színház hivatalos honlapján, vagy más jogszerű módon már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a színház munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a színház eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

5.1.5. A szóban előterjesztett kérelmekről írásbeli feljegyzést kell felvenni és az írásban vagy elektronikus úton benyújtott igényekhez hasonlóan iktatni kell. A szóbeli kérelmekről felvett feljegyzést az azt készítő munkatárs haladéktalanul köteles továbbítani az Adatkezelő vezetője (igazgató) részére.

5.1.6. Az írásban vagy elektronikus úton nem az igazgatónak címzett igényeket az igazgatóhoz haladéktalanul továbbítani kell, aki azt az adatigényléssel érintett szakmai egység vezető munkatársára szignálja.

## 5.2. A kérelmek intézésének rendje

5.2.1. Az írásbeli és elektronikus adatigényléseket, valamint a szóbeli adatigénylésekről készített írásbeli feljegyzéseket az érkezésük napján, haladéktalanul továbbítani kell az Adatkezelő igazgatója részére, aki kijelöli a kérelem ügyintézésével, valamint az igénylőnek címzendő tájékoztatásokat és értesítések előkészítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársat. Az igénylőnek címzendő leveleket az Adatkezelő vezetője hagyja jóvá, valamint írásbeli adatigénylés esetén az Adatkezelő vezető írja alá. A levél jóváhagyását követő kézbesítéséről az Adatkezelő vezetője által kijelölt ügyintéző munkatárs gondoskodik.

5.2.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.2.3. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatigénylőt legfeljebb 15 napos határidő tűzésével fel kell hívni az igény pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

5.2.4. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő és az az igény teljesíthetőségének vizsgálata érdekében indokolt, haladéktalanul meg kell keresni az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

5.2.5. Ha az igénylés a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti nemzeti minősített adatra irányul, és annak minősítője nem az Adatkezelő, az Adatkezelő megkeresi a minősítőt, hogy folytassa le a minősített adat védelméről szóló törvény szabályai szerint a nemzeti minősített adat felülvizsgálatát, és annak eredményéről tájékoztassa őt. A felülvizsgálatra irányuló megkereséstől a minősítő tájékoztatásának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

5.2.6. Az adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.2.7. Az igénylő a költségtérítésről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Adatkezelő részére megfizetni.

Amennyiben az Adatkezelő a fentiek szerint költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

5.2.8. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége

A fentiekben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

5.2.9. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.2.10. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

5.2.11. Ha törvény másként nem rendelkezik, az Adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez, az igénynek az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

### **5.3. Az igény teljesítésének megtagadása**

5.3.1. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése

a) az Adatkezelő tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy

b) az Adatkezelő tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

5.3.2. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

5.3.3. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

5.3.4. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben kell értesíteni az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő vezetője (igazgató) nyilvántartást vezet. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő igénylését anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

### **5.4. Jogorvoslathoz való jog**

5.4.1. Az Adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az 5.2.2. alponban írtak szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A bíróság a perben soron kívül jár el.

5.4.2. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Adatkezelőnek kell bizonyítania.

5.4.3. A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

5.4.4. A Hatóság vizsgálata az 5.4.1. alponban meghatározott indokok valamelyikén alapuló bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

5.4.5. Az Info tv. 24/B. alcím szerinti Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén való közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a Hatóság bejelentés alapján átláthatósági hatósági eljárást indít. Az átláthatósági hatósági eljárás megindítása érdekében bárki bejelentést tehet a Hatóságnál. A bejelentőt az átláthatósági eljárás megindításáról, illetve befejezéséről a Hatóság értesíti.

## **5.5. Az egyedi adatigénylések nyilvántartása**

5.5.1. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő vezetője nyilvántartást vezet, amelyet az Info tv. 71/D. § (4) bek. szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében legkésőbb minden év január 10. napjáig köteles az Adatszolgáltatásért felelős rendelkezésére bocsátani.

5.5.2. A megismételt adatigénylők kiszűrésének céljából az Info tv. 29.§ (1a) bekezdése alapján az Adatkezelő vezetője nyilvántartást vezet az egy éven belül benyújtott adatigénylések adatigénylőiről, az adatigénylések tárgyáról és az adatigénylések időpontjáról. A nyilvántartásban szereplő adatokat az Info tv. 29.§ (1a) bekezdésében meghatározott 1 éves határidő elteltét követően törölni kell.

## **5.6. Hatósági adatszolgáltatás**

5.6.1. Az Adatkezelő köteles a Hatóság részére minden évben január 31-éig a szerv adatot szolgáltatni

a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,

b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint

c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

5.6.2. A Hatóság az ellenőrzés lefolytatása érdekében az Adatkezelőtől adatokat igényelhet, amely adatkérésnek a megkeresés kézhezvételétől számított 8 napon belül eleget kell tenni.

5.6.3. A hatósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok előkészítése és az adatszolgáltatás – jóváhagyást követő – teljesítése az Adatszolgáltatásért felelős feladata. Az adatszolgáltatás teljesítésére (Hatóság részére történő megküldésére) a megküldendő adatoknak az Adatkezelő vezetője (igazgató) által történt jóváhagyást követően kerülhet sor.

## **6. A közérdekű adatok közzététele**

6.1. A Vojtina Bábszínház által kezelt kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletében foglaltak alkalmazásával a színház a [www.vojtinababszinhaz.hu](http://www.vojtinababszinhaz.hu) hivatalos honlapján közzé kell tenni.

6.2. Az Adatfelelős köteles

a) a külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítani a Honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,

b) folyamatosan gondoskodni arról, hogy a Honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.

6.3. A közérdekű adatokat az internetes Honlapon digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és – torzulás nélkül, kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen közzé kell tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

6.4. A jelen Szabályzatot a [www.vojtinababszinhaz.hu](http://www.vojtinababszinhaz.hu) honlapon - a Közérdekű adatok menüpont alatt - közzé kell tenni.

6.5. A közzétételre szolgáló Honlap megnyitásakor megjelenő oldalon el kell helyezni a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozást. A hivatkozást jól látható módon kell elhelyezni, „Közérdekű adatok” elnevezéssel, továbbá fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is.

**6.6.** A jegyzéket úgy kell kialakítani, hogy a jegyzék a 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet 1. melléklete szerinti tagolásban tartalmazza az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó Közzétételi egységeket, vagy hivatkozik azokra.

**6.7.** A Közzétételi egységek részét képező, önálló Közzétételi egységnek nem minősülő önálló adatállományokat olyan formátumban kell közzétenni, amely biztosítja azok széles körű olvashatóságát.

**6.8.** Az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó Közzétételi egységek kialakítása során legalább a 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet 2. melléklete szerinti Közzétételi egységeket kell létrehozni, és nem lehet a 2. melléklet szerint eltérő közzétételi egységhez sorolt adatokat azonos közzétételi egységben elhelyezni.

**6.9.** A 6.8. alpontban és a közzétételi lista által meghatározott keretek között az áttekinthetőség szempontját figyelembe véve az Adatfelelős maga határozza meg, hogy az egyes Közzétételi egységekhez tartozó adatokat hány önálló adatállományban jeleníti meg.

**6.10.** Nem sérti a 18/2005. (XII.27.) IHM rendeletben foglaltakat, ha az Adatfelelős a közzétételi kötelezettségének úgy tesz eleget, hogy a rendelet szerint előírt Közzétételi egységekben csak a külön jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz által a honlapon egyébként közzétenni elrendelt adatokra hivatkozik, vagy az ilyen módon egyébként közzétenni elrendelt adatokat a közzétételi egységekbe foglalva, azokkal egységesen jeleníti meg.

**6.11.** A Közzétételi egységekben fel kell tüntetni:

a) a legutóbbi módosítás idejét,

b) ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,

c) archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.

**6.12.** A Honlap 6.2. alpontban írtaknak megfelelő kialakításáról és a közérdekű adatoknak a jogszabályokban írtaknak megfelelő formátumban és tartalommal a Honlapon történő közzétételéről a Közzétételi felelős gondoskodik.

**6.13.** A közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében az Adatfelelős azon szervezeti egységének vezetője, amely a közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, köteles az adato(k)a)t haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül a Közzétételi felelős részére továbbítani.

**6.14.** A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén az Adatfelelős azon szervezeti egységének vezetője, amely a közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, köteles a pontatlan, téves adatok helyesbítése illetőleg időszerűtlen adatokról, illetőleg a módosított adatokról a változás bekövetkeztét követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül a Közzétételi felelőst tájékoztatni.

**6.15.** A Közzétételi felelős a rendelkezésére álló információk alapján gondoskodik a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott Közzétételi egységek előállításáról, azok Honlapon való közzétételéről, illetőleg az időszerűtlenné vált adatok eltávolításáról.

**6.16.** A jogszabály szerinti Közzétételi egységek előállítása során a Közzétételi felelőssel az illetékes szervezeti egységek vezetői és munkatársai kötelesek együttműködni.

**6.17.** Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes köz adatkereső rendszer számára.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

**6.18.** Az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

**6.19.** A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor az Adatfelelős vezetője a közzétett, külön jogszabályban meghatározott Közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

## **7. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszere:**

**7.1.** Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az Info tv. alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.

**7.2.** Az Adatfelelős köteles gondoskodni a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti az Adatfelelőst az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

## **8. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén való közzététel**

**8.1.** A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az Adatfelelős köteles az adatokat a Kormányrendeletében kijelölt szerv által üzemeltetett és az Info tv. 33. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelően bárki számára hozzáférhető – a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé tevő – Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (Felületen) kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, a 8.3. alpontban meghatározottak szerinti bontásban közzé tenni. A kéthavi rendszerességgel megtett adatszolgáltatások alkalmával a soron következő adatszolgáltatás hatánapját megelőző 30. napig keletkezett adatokat kell közzé tenni.

**8.2.** Az Adatfelelős a Felületen az ötmillió forintot meghaladó, az általa hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan

- a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások – kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond –,
- b) árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések – kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések –,
- c) nem alapfeladatai ellátására – így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre – fordított kifizetések adatait teszi közzé.

**8.3.** A 8.2. alpontban meghatározott adatokat – a felhasznált hazai és európai uniós forrás arányának feltüntetése mellett – az alábbi bontásban kell közzé tenni:

a) a 8.2. pont a) és c) bekezdése szerinti esetben

aa) a szerződés megnevezése (típusa), a kedvezményezett neve – nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye –, adószáma, a támogatás tárgya és a támogatási program megvalósítási helye, kezdő és záró, illetve – amennyiben megtörtént – a kifizetés időpontja, a támogatás összege és pénzneme, valamint

ab) az Info tv. 2. mellékletben meghatározott, az Európai Unió kötelező jogi aktusa hatálya alá tartozó állami támogatás esetén – az aa) alponton túlmenően – a kedvezményezett besorolása, a támogatás felhasználásával érintett tevékenység szakágazati besorolása (ha nem azonosítható ilyen tevékenység, a kedvezményezett főtevékenységének szakágazati besorolása), a támogatás formájának megjelölése, odaítélésének napja, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló kormányrendelet szerinti támogatási kategória megjelölése, a támogatás európai bizottsági hiv

atko

zási száma,

b) a 8.2. pont b) bekezdése szerinti esetben

ba) a szerződés megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő fél vagy felek neve – nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye –, adószáma, a szerződés tárgya és értéke, a szerződés teljesítésének helye, kezdő időpontja, határozott időtartam esetében annak záró időpontja, valamint

bb) közbeszerzés vagy beszerzési eljárás esetén – a ba) alponton túlmenően – az ajánlattevő (ajánlattevők) neve, a Kbt. szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben rögzített, az eljárás egyedi azonosítója (EKR azonosító) az arra mutató hivatkozással együtt, a nevesített alvállalkozó (alvállalkozók) neve, illetve – amennyiben annak díja meghatározott – annak összege (összegei), valamint annak megjelölése, ha a közbeszerzés vagy beszerzés – beleértve a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt meg nem haladó érté

kü  
eszerzéseket is – részben vagy egészben európai uniós forrás felhasználásával valósul meg.

A 8.2. pont b) bekezdése tekintetében a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azon os tárgyú s szerződések értékét egybe kell számítani.

**8.4.** Az adatszolgáltatás teljesítése a SZÜF-ön található elektronikus űrlap kitöltésével, valamint a kitöltött Adatlap egyidejű csatolásával, továbbá azoknak a Felület üzemeltetőjének a hivatali tárhelyére történő beküldésével történik.

**8.5.** Az Adatszolgáltatásért felelős a NAVÜ részére teljesítendő adatszolgáltatás körében gondoskodik

a) a SZÜF-ön található elektronikus űrlap kitöltéséről

b) az Adatlapnak a 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletben, valamint a Felület üzemeltetője által készített felhasználói szabályzatban foglaltaknak megfelelő kitöltéséről és az űrlaphoz való csatolásáról, továbbá

c) a kitöltött űrlapnak és mellékletének az Adatfelelős vezetője által történt jóváhagyását követően a Felület üzemeltetője hivatali tárhelyére való beküldéséről.

**8.6.** Az Adatfelelős vezetője köteles a 8.2. alpontban meghatározott adatokat legkésőbb a 8.1. alpontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését megelőző 10 nappal az Adatszolgáltatásért felelős részére továbbítani. Az Adatfelelős vezetője felel az adatszolgáltatással érintett adatok pontosságáért, hitelességéért, valóságtartalmáért és teljességéért. Az Adatszolgáltatásért felelős tartozik felelősséggel az adatszolgáltatás rendszerességéért.

**8.7.** A Felület működését érintő tervezett karbantartások vagy nem tervezett szolgáltatáskiesés (üzemzavar) esetén – ideértve a távközlési hálózat vagy a tápellátási rendszer hibáját is – az adatszolgáltatást az üzemszünet és üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul teljesíteni kell.

**9.** A Szabályzatban meghatározott feladatok ellátásában részt vevő munkatársak feladatai/felelősei, az egymás közötti együttműködés rendje

## **9.1. Az Adatfelelős közérdekű adatok előállításában részt vevő munkatársai**

9.1.1. A közérdekű adatok előállításában részt vevő munkatársak kötelesek a szervezeti egységük vezetőjét haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül tájékoztatni az általuk előállított, illetőleg módosított közérdekű adatokról.

9.1.2. A közérdekű adatok előállításában részt vevő munkatársakat együttműködési kötelezettség terheli a szervezeti egységek vezetői, a Közzétételi felelős, az Adatfelelős vezetője és az Adatszolgáltatásért felelős irányába a közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályoknak és jelen Szabályzatban írtaknak megfelelő, határidőben történő teljesítése érdekében. Az együttműködési kötelezettség teljesítése körében az érintett munkatársak kötelesek az illetékes munkatárs számára a feladatai ellátásához szükséges valamennyi információt és felvilágosítást megadni.

## **9.2. A belső szervezeti egységek vezetőinek feladatai**

9.2.1. Az Adatfelelős szervezeti egységeinek a vezetői felelősek az Adatkezelő Honlapján való közzététel teljesítéséhez szükséges közérdekű adatoknak – a keletkezésüket követő haladéktalan, de legkésőbb két munkanapon belüli – továbbításáért a Közzétételi felelős részére. A pontatlan, illetőleg téves adatok eltávolítása, illetőleg helyesbítése érdekében az Adatfelelős azon szervezeti egységének vezetője, amely a közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, köteles a változással érintett adatokat a Közzétételi felelős részére a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítani.

9.2.2. A szervezeti egységek vezetői legalább kéthavi rendszerességgel ellenőrzik, hogy az adott szervezeti egység keretében a közérdekű adatok előállításában részt vevő munkatársak megtartják-e a jelen Szabályzat rendelkezéseit.

9.2.3. A szervezeti egységek vezetői kötelesek együttműködni a Közzétételi felelőssel, az Adatfelelős vezetőjével és az Adatszolgáltatásért felelőssel a közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályoknak és jelen Szabályzatban írtaknak megfelelő, határidőben történő teljesítése érdekében. Az együttműködési kötelezettség teljesítése körében a szervezeti egységek vezetői kötelesek az illetékes munkatárs számára a feladatai ellátásához szükséges valamennyi információt és felvilágosítást megadni.

## **9.3. Az Adatfelelős vezetője (igazgató) feladatai**

9.3.1. A közzététellel kapcsolatos jogszabályi feladatok teljesítésének koordinálásáról és a teljesítésben közreműködésre köteles munkatársak kijelöléséről az Adatfelelős vezetője gondoskodik.

9.3.2. Az Adatfelelős vezetője

- a) gondoskodik a szervezet által kezelt közérdekű adatokhoz kapcsolódó jelen Szabályzat elkészítéséről, módosításáról, illetőleg kiadásáról;
- b) gondoskodik az Adatkezelő által kezelt közérdekű adatok, közérdekű adatigénylés útján történő megismerhetőségéhez, szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosításáról;
- c) kijelöli a közzétételért, adatszolgáltatásért és az egyedi adatigénylések ügyintézéséért felelős munkatársakat és gondoskodik az ehhez igazodó munkaköri leírások módosításáról;
- d) a c) bekezdés szerint kijelölt munkatársak akadályoztatása esetén kijelöli a helyettesként eljáró munkatársat;
- e) a közzététellel kapcsolatos feladatok elmulasztása, hibás vagy hiányos teljesítése esetén gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről;
- f) jóváhagyja a közzétételre kerülő adatokat a Honlapon és a Felületen való közzétételt megelőzően;
- g) jóváhagyja a Hatóság és a NAVÜ felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat, az adatszolgáltatás teljesítését megelőzően;
- h) jóváhagyja és aláírja az egyedi adatigényléssel összefüggő válaszleveleket;
- i) gondoskodik az Info tv. 1. sz. melléklet szerinti általános közzétételi lista szerinti adatoknak az Info tv. 1. sz. mellékletben meghatározott ideig való megőrzéséről.
- j) haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül tájékoztatja a Közzétételi felelőst az Adatkezelő szervezeti, személyzeti adataiban történt változásokról.

k) vezeti az egyedi adatigénylésekkel összefüggő nyilvántartásokat.

9.3.3. Az Adatfelelős vezetője köteles együttműködni az Adatszolgáltatásért felelőssel, a Közzétételi felelőssel, a szervezeti egységek vezetőivel és munkatársaival a közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályoknak és jelen Szabályzatban írtaknak megfelelő, határidőben történő teljesítése érdekében. Az együttműködési kötelezettség teljesítése körében az Adatfelelős vezetője köteles az illetékes munkatárs számára a feladatai ellátásához szükséges valamennyi információt, felvilágosítást és utasítást megadni.

#### **9.4. A Közzétételi felelős feladatai**

9.4.1. Az Adatfelelős vezetője Közzétételi felelősként az Adatfelelős kommunikációs csoportvezetőjét jelöli ki.

9.4.2. A Közzétételi felelős

- a) gondoskodik a Honlap 6.2. alpontban írtaknak megfelelő kialakításáról;
- b) rendszeresen áttekinti a Honlap adattartalmát és figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét;
- c) a közzétételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatosan koordinálja a Honlap tartalmának szervezeten belüli egyeztetését;
- d) a munkatársak által megküldött adatok alapján előállítja a Közzétételi egységeket és gondoskodik az adatok határidőben való pontos közzétételéről a Honlapon;
- e) gondoskodik a részére továbbított helyesbített, illetőleg frissített adatok közzétételéről, illetőleg a helytelen adatok eltávolításáról a Honlapon;
- f) gondoskodik a jelen Szabályzat és a mellékleteinek a Honlapon való közzétételéről;
- g) gondoskodik a részére megküldött adatok elektronikus közzétételéről, folyamatos hozzáférhetőségéről, az adatok frissítéséről;
- h) munkaidőn belül haladéktalanul intézkedik a Honlap esetleges üzemzavara esetén annak elhárításáról;
- i) szükség esetén javaslatot tesz az Adatkezelő vezetőjének a jelen Szabályzat módosítására;
- j) legalább kéthavi rendszerességgel ellenőrzi, hogy a szervezeti egységek vezetői megtartják-e a jelen Szabályzat rájuk vonatkozó rendelkezéseit.

A közzététellel érintett adatoknak a jogszabályokban írtaknak megfelelő formátumban és tartalommal való közzétételéért a Közzétételi felelős tartozik felelősséggel.

9.4.3. A Közzétételi felelős köteles együttműködni az Adatfelelős vezetőjével, az Adatszolgáltatásért felelőssel, a szervezeti egységek vezetőivel és munkatársaival a közzétételi kötelezettségek jogszabályoknak és jelen Szabályzatban írtaknak megfelelő, határidőben történő teljesítése érdekében. Az együttműködési kötelezettség teljesítése körében a Közzétételi felelős köteles az illetékes munkatárs számára a feladatai ellátásához szükséges valamennyi információt és felvilágosítást megadni.

9.4.4. A Közzétételi felelős munkáját az Adatfelelős vezetője ellenőrzi.

9.4.5. A Közzétételi felelős köteles évente egy alkalommal, az általa elvégzett munkáról, az Adatfelelős vezetője által a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatban adott utasítások elvégzéséről, a közzétett adatokról és azok időszerűségéről minden év január 31. napjáig írásbeli jelentést készíteni.

#### **9.5. Az Adatszolgáltatásért felelős feladatai**

9.5.1. Az Adatfelelős Adatszolgáltatásért felelős munkatársnak az Adatfelelős munkaügyi előadóját jelöli ki.

9.5.2. Az Adatszolgáltatásért felelős gondoskodik

- a) az Info tv. 71/D. § (4) bek alapján a Hatóság részére teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettség határidőben való teljesítéséről, annak rendszerességéről. Ennek keretében bekéri és előkészíti az adatszolgáltatáshoz szükséges szervezeten belüli információkat és azokat az Adatfelelős vezetőjének a jóváhagyását követően megküldi a Hatóság részére.


- b) az Info tv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítéséről, annak rendszerességéről a jelen Szabályzatban írtak szerint. Felületen előírt adatszolgáltatási


9.5.3. Az Adatszolgáltatásért felelős köteles együttműködni az Adatfelelős vezetőjével és munkatársaival az adatszolgáltatási és a közzétételi kötelezettségek jogszabályoknak és jelen Szabályzatban írtaknak megfelelő, határidőben történő teljesítése érdekében. Az együttműködési kötelezettség teljesítése körében az Adatszolgáltatásért felelős köteles az illetékes munkatárs számára a feladatai ellátásához szükséges valamennyi információt és felvilágosítást megadni.

**Mellékletek:**

- adatigénylő formanyomtatvány
- Adatkezelési tájékoztató az igénylők személyes adatainak kezeléséhez.

Kelt: Debrecen, 2026. április 1.

  
.....  
László Teréz Izabella igazgató



**KÉRELEM**  
**közérdekű adat megismerésére**

1. Az igénylő neve:\* <sup>1</sup> .....
2. Az igénylő elérhetősége, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható:.....
3. Az igényelt közérdekű adatok körének pontos meghatározása:  
.....

Az adatokat tartalmazó dokumentum(ok)ról másolat készítését

- igénylem
- nem igénylem

A másolatkészítés igényelt módja:

- papíralapú adathordozón (fénymásolatként),
- elektronikus adathordozón (cd/dvd, pendrive)
- e-mailben elektronikus formában
- faxon elektronikus formában

Papír alapú és elektronikus adathordozón kért másolat esetén az átvétel módja:

- személyesen
- postai úton

Tudomásul veszem és vállalom a másolat készítéssel kapcsolatban felmerülő költségeknek – legkésőbb az adatok rendelkezésemre bocsátását követő 15 napon belül, jelentős terjedelmű másolat igénylése esetén a kérelem teljesítését megelőzően, a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül – az adatszolgáltató szerv részére történő megfizetését. Tudomásul veszem továbbá, hogy költségtérítés megállapítása esetén az adatszolgáltató szerv a számviteli bizonylat kiállításához szükséges adatokat is bekéri és kezeli.

Kelt: 20.....

.....  
igénylő aláírása

---

<sup>1</sup> Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### a Vojtina Bábszínház részére benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez

A jelen Tájékoztató az Adatkezelő által a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló egyedi adatigénylési eljárások során végzett adatkezelésekre vonatkozik.

A Tájékoztató szerinti adatkezelésekre elsődlegesen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info tv.**) rendelkezései vonatkoznak.

#### **1. Az Adatkezelő és a képviselőjének adatai:**

Az Adatkezelő megnevezése: **Vojtina Bábszínház**

Az Adatkezelő postai címe: 4026 Debrecen Kálvin tér 13.

Az Adatkezelő e-mail elérhetősége: [vojtina@vojtinababszinhaz.hu](mailto:vojtina@vojtinababszinhaz.hu)

Az Adatkezelő képviselőjének a neve és e-mail elérhetősége: Láposi Teréz Izabella igazgató, e-mail elérhetősége: [vojtina@vojtinababszinhaz.hu](mailto:vojtina@vojtinababszinhaz.hu)

#### **2. Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:**

Adatvédelmi tisztviselő neve: Herczeg Roland

Adatvédelmi tisztviselő e-mail elérhetősége: [dr.herczeg.roland@gmail.com](mailto:dr.herczeg.roland@gmail.com)

#### **3. Fogalommeghatározások:**

A jelen Tájékoztató alkalmazásában irányadó főbb fogalmak a következők:

**személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintettre”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy. A jelen Tájékoztató alkalmazásában érintett alatt az adatigénylőt értjük.

**adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**címzett:** az a személy vagy szerv, akivel, vagy amellyel az Adatkezelő az érintett személyes adatát közli.

**harmadik fél:** az a személy, illetve szervezet, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

**adatfeldolgozó:** az a személy, illetve szervezet, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**adatfeldolgozás:** az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelés.

**az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

**adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

**profilalkotás:** a személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

#### **4. Az adatkezelések célja:**

Az Adatkezelő adatkezelésének célja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása,

esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Info tv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.

Az Info tv. 30. § (3) bekezdése az Adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő nyilvántartást vezessen.

5. **Az adatkezelések jogalapja:** az adatkezelések a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapulnak, azaz az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükségesek, tekintettel az Info tv. 26. § (1) bekezdésében meghatározott előírásra.

6. **A kezelt személyes adatok köre:** az igénylő neve, értesítési címe (postacím, e-mail cím), írásbeli kérelem esetén aláírása, a benyújtott adatigénylés adatköre, az arra vonatkozó információ, hogy az Adatkezelő elutasította-e az adatigénylést, ha igen, milyen indokkal. Költségtérítés megállapítása kapcsán az előbbieken túl az igénylő számlázási adatai (számlázási név, cím, valamint adószám).

Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

7. **A személyes adatok forrása:** maga az érintett.

8. **Az adatok megőrzésének ideje:** az Adatkezelő az Info tv. 29. § (1a) bekezdése alapján a beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli.

Az Adatkezelő a költségtérítés megfizetéséhez kapcsolódó számlázási adatokat a számviteli törvény 169. §-ában írt bizonylatmegőrzési kötelezettség alapján megőrzi.

9. **Az Adatkezelő adatkezelésben részt vevő munkatársai:** az Adatkezelő szervezetén belül a személyes adatok kezelésére az Adatkezelő vezetője és az adatigénylési kérelemmel kapcsolatos ügyintézésre általa kijelölt munkatársak jogosultak.

10. **A szervezeten kívülre történő adattovábbítások címzettjei**

Az Adatkezelő a szervezetén kívülre az alábbi címzettek részére továbbítja az érintettek adatait:

- **Az Adatkezelő elektronikus (e-mail) levelezési rendszerének tárhelyszolgáltatója:** az Adatkezelő az érintettel való elektronikus kapcsolattartásra szolgáló e-mail levelezőrendszerének tárhelyét a LinuxWeb Kft. (székhelye: 4034 Debrecen Sólyom u. 28., Cégjegyzékszám: 09 09 014362, weboldala: [www.linuxweb.hu](http://www.linuxweb.hu)) biztosítja az Adatkezelő számára. Az adattovábbítás célja az Adatkezelő tulajdonában lévő elektronikus levélfiókok adattartalmának az adatfeldolgozó szerverén való tárolása, valamint a tárhely-szolgáltatás biztosításához kapcsolódó egyéb feladatok (pl. karbantartási, javítási feladatok) ellátása.
- **Magyar Posta Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., levelezési cím: 1540 Budapest, honlap: [www.posta.hu](http://www.posta.hu)): amennyiben az Adatigénylő postai úton kereste meg Adatkezelőt, illetőleg e kapcsolattartási módot jelölte meg, az Adatkezelő a válaszirat kézbesítéséhez szükséges adatokat a Magyar Posta Zrt. közreműködésével kézbesíti az érintettnek.
- **Hatóságok:** az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek az ellenőrzésére jogszabály alapján feljogosított hatóságok, illetőleg személyek a feladatkörükben eljárva megismerhetik és a rájuk vonatkozó szabályok szerint kezelhetik az érintett ellenőrzés lefolytatásához szükséges adatait. Bírósági vagy hatósági megkeresés esetén az Adatkezelő a bírósági/hatósági felhívásban szereplő kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat továbbítja a megkereső személy részére.

11. **Érintetti jogok**

Az érintetteket a személyes adataik kezelésével összefüggésben – az alábbiakban kifejtettek szerint – a következő jogosultságok illetik meg:

#### a) **Hozzáférési jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az érintett jogosult továbbá arra, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatát kérésére az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa. A másolat igénylésére vonatkozó jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat jogosult felszámítani, amelynek mértékéről és teljesítési módjáról az Adatkezelő előzetesen (a kérelem teljesítését megelőzően) tájékoztatja az érintettet.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, amelynek érdekében a tájékoztatás és a személyes adatok másolatának kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

#### b) **Helyesbítéshez való jog**

A helyesbítéshez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### c) **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelések (tömegfelvételek) esetén az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### d) **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatai kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok

indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

**e) Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- az adatkezelés jogellenes;
- ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- ha az adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az Adatkezelőnek a törlést a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetekben nem kell teljesítenie, így például amennyiben az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez; az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése miatt, továbbá a közérdekű archiválás, tudományos, vagy történelmi kutatás, statisztikai célból, amennyiben az adattörlés lehetetlenné tenné, vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés céljának teljesítését.

**12. Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek benyújtása**

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogai gyakorlása iránti kérelmét a Tájékoztató 1. pontjában meghatározott postai vagy elektronikus (e-mailes) elérhetőségén keresztül küldheti meg az Adatkezelő számára.

Az Adatkezelő az érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb annak beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül megvizsgálja és tájékoztatja az érintettet az ügyében hozott döntéséről, valamint az általa megtett vagy megtenni tervezett intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelmek számát és azok összetettségét, e határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem indokainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Amennyiben az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást szintén elektronikus kapja meg az Adatkezelőtől, kivéve, ha az érintett azt kifejezetten másként kéri. Amennyiben a kérelem megalapozatlan, az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a kérelme elutasításáról, annak indokáról, valamint az érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről a jelen Tájékoztató 13. pontjában írtak szerint.

**13. Jogorvoslathoz való jog**

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, úgy

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcíme, illetőleg a tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti törvényszéknél, vagy az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be a keresetét. Az Adatkezelő székhelye szerint a perre a Debreceni Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Kelt: Debrecen, 2026. április 1.